…….
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

ROK SZKOLNY 2026/2027

…….
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji – telefon

…….

Dyrektor
Publicznego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita”
ul. Białostocka 1A
16-010 Wasilków

Wniosek o przyjęcie dziecka do
Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita” w Wasilkowie

- ✓ na 5 godzin (bezpłatna realizacja podstawy programowej),
- ✓ powyżej 5 godzin[1]

1. **Dane osobowe kandydata i Rodziców[2]:**

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata.		
3.	PESEL kandydata *W przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.*		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [2]	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica/Nr domu/Nr mieszkania	
6.	Adres zameldowania – jeśli jest inny niż zamieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (*PROSZĘ O WYRAŹNE NAPISANIE)*		

[1] *Zgodnie z Art. 20 ustawy o systemie oświaty , wniosek zawiera dane podane w pkt. 1 – 5 tabeli, natomiast dane w pkt. 6 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt. 1 – 5 należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych w pkt. 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.*

[2] *Zgodnie z Art. 20c ustawy systemie oświaty do publicznego przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej Gminy. Zgodnie z Art. 25 Kodeksu Cywilnego: miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa za zamiarem stałego pobytu*

2. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzającego ich spełnienie[3]

**) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.*

Lp. **1.**	**Kryterium** **2.**	**Dokument potwierdzający spełniane kryterium.** **3.**	**Zgłoszenie do oceny: TAK*)** **4**
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	**Oświadczenie**[4] o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r Nr 127, poz. 721, z późń. Zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późń. Zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późń. Zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	

[3] *Zgodnie z Art. 20c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.*

[4] *Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań Składający Oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.*

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późń. Zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[5]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie[6]	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*	

Do wniosku dołączam dokumenty[7] potwierdzające spełniane kryterium wymienionego w punkcie ……..

[5] *Zgodnie z Art. 20b pkt.2 Ustawy o systemie oświaty, definicja samotnie wychowującego dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,* ***chyba że*** *osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko w jego domu rodzinnym.*

[6] *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8). oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.*

[7] *Zgodnie z Art. 20t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełniane przez kandydata kryteria.*

3. Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską w Wasilkowie.

) jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium określone w Uchwale Nr XLI/357/18 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 25 stycznia 2018r.*

Lp. 1.	Kryterium 2.	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium. 3.	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*) 4.
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Gmina Wasilków ma obowiązek mu to zapewnić	1)zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanym z obowiązkiem Gminy Wasilków do realizacji tego prawa; 2) kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
2.	Zamieszkanie kandydata i jego rodziców/rodzica samotnie wychowującego na terenie Gminy Wasilków	Karta Wasilkowianina lub oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy	
3.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata spełnią, co najmniej jeden z warunków: 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej; 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; 3) uczy się w trybie dziennym.	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; lub 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny	
5.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego/ej samego/ej: - przedszkola, - innej formy wychowania przedszkolnego, - oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, - szkoły podstawowej w której mieści się inna	oświadczenie rodziców/rodzica	

	forma wychowania przedszkolnego/ oddział przedszkolny		
6.	Deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie (kryterium nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego)	oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	

Do wniosku dołączam zaświadczenia i oświadczenia w spełnianiu kryteriów uchwalonych przez radę Miejską wymienionych w punkcie …….

Administratorem podanych danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita: w Wasilkowie ul. Białostocka 1A, 16-010 Wasilków
Administratorem Bezpieczeństwa Informacji – Beata Rybakowska tel. 608 386 677
Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do przedszkola.
Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1985 i 2169 oraz z 2017r poz. 60, 949, 1292).
Zebrane dane będą przechowywane do: czasu zakończenia rekrutacji.
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do sprostowania (szczegóły w Art. 17.) ograniczenia przetwarzania (szczegóły w Art. 18), prawo do przenoszenia danych (szczegóły w Art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w Art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzanie danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia rekrutacji.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane SĄ zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zgodnie z Art. 233. §. 1. Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

…… ……..…….
.

Data *czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita” w Wasilkowie w roku szkolnym 2026/2027

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO)* informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita” w Wasilkowie** reprezentowane przez Dyrektora Zarządzającego Przedszkola, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Kontakt w zakresie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem: sekretariat@przedszkoletekakwita.pl

3. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita” w Wasilkowie w roku szkolnym 2026/2027, a także w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6, ust. 1, lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

5. Dane osobowe dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie, w przypadku dziecka, które zostały przyjęte do Przedszkola – przez cały przebieg edukacji, zaś w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do Przedszkola – przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Tekakwita” w Wasilkowie.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych dzieci oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

    1) Dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,

    2) Sprostowania danych, na podstawie art.16 RODO,

    3) Usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

    4) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

8. Odbiorcami danych osobowych dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) będą podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych oraz podmiotu uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

9. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

…….
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Postanowienia komisji rekrutacyjnej:

1. Potwierdzenie spełnienia kryteriów ustawowych:……., gminnych: ……..
2. Ilość punktów: ……
3. Zakwalifikowany/niezakwalifikowany do przedszkola: ……
4. Przyjęty/nieprzyjęty do przedszkola: ……..